

Anexa nr. 2

ÎN ATENȚIA CETĂȚENILOR ȘI PERSONALULUI GĂRZII FORESTIERE RM. VÂLCEA!

La nivelul Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea a fost aprobat un set de măsuri ~~ce presupun~~ schimbarea modului de lucru cu publicul, pentru prevenirea răspândirii infecției ~~cu noul tip~~ de coronavirus (COVID-19) și luarea următoarelor măsuri de prevenție:



1. Măsuri de igienă personală prevăzute de legislația în vigoare: obligativitatea asigurării la toalete cu material destinat igienei personale (săpun, prosoape de hârtie, uscătoare de mâini), dezinfecția frecventă cu produse pe bază de clor și alcool conform adresei nr. 4673/11.03.2020 de către firma care prestează servicii de curățenie (cel puțin de 2 ori pe zi) a clanțelor, ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (mese de conferință, birouri, balustrade, a tuturor suprafețelor cu care personalul instituției intră în contact direct);
2. Referitor la igiena la locul de muncă, angajații instituției au obligația de a aerisi cât mai des biroul; toate ușile de acces în birourile instituției vor fi închise imediat după ieșirea/intrarea din/în încăpere;
3. Se închide spațiul administrativ dotat cu aragaz și chiuvetă din cadrul Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea - sediul central;
4. Se interzice introducerea în instituție a mâncării comandate prin firme de catering;
5. La nivelul fiecărui județ, șeful de serviciu din cadrul Gărzilor Forestiere Județene va desemna o singură persoană, periodic, care să primească și să înmâneze documente în relațiile cu persoanele din afara instituției, în baza unui grafic;
6. Tot personalul instituției Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea nu va părăsi incinta sediilor pe perioada programului de lucru de 8 ore /zi, cu excepția delegațiilor emise de conducerea instituției;
7. Se vor transmite către toate Ocoalele Silvice de Regim și Direcțiile Silvice din raza de activitate a Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea despre modul de corespondență cu instituția : **NUMAI ELECTRONIC SAU PRIN POȘTĂ/CURIERAT;**
8. În incinta clădirilor Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea **NU AU ACCES PERSOANELE CARE PREZINTĂ SIMPTOME (TUSE, ROȘU ÎN GÂT, FEBRĂ, ETC.);**
9. Documentele transmise instituției prin factorul poștal vor fi primite doar de către secretara instituției, la parter – la punctul de pază;
10. Astfel, în această perioadă, activitatea de relații cu publicul la instituție, se va desfășura fără interacțiunea directă a angajaților cu persoanele din afara instituției.



11. Cetățenii care vor să solicite informații sau să desfășoare alte activități de relații cu publicul- audiențe, apostilă, petiții, etc - pot apela telefonic la numărul de telefon 0250/820219 sau transmite prin poșta electronică la adresa de email gardaforestiera.valcea@gmail.com sau prin corespondență, documentațiile aferente.

12. Documentațiile în vederea obținerii autorizațiilor / acordurilor / avizelor / deciziilor se vor trimite în mod obligatoriu către Garda Forestieră Rm. Vâlcea prin poșta electronică, fax, poștă/curierat, fiind primite doar de către secretariatul instituției la parter, la punctul de pază pentru a fi înregistrate.

13. În vederea întocmirii documentațiilor, cererile/formulare tip de solicitare se găsesc pe site-ul oficial al instituției www.gardaforestierarmvl.ro la secțiunea: **INFORMATII DE INTERES PUBLIC > FORMULARE TIP**

14. Documentele emise de Garda Forestieră Rm. Vâlcea vor fi transmise către solicitanți prin poștă electronică, fax, poștă/curierat (de către secretariatul instituției).

15. Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0250.820219 sau la email gardaforestiera.valcea@gmail.com.

16. Programul de audiențe al conducerii Gărzii Forestiere Rm. Vâlcea se suspendă pe perioada epidemiei cu virusul COVID-19.

În funcție de evoluția situației la nivel național, măsurile pot fi prelungite pentru o perioadă ce va fi stabilită ulterior.